

毎月の流れと抽選について

利用する月の3ヶ月前の

6日から15日まで

インターネットで抽選の申込みをします。

(インターネット以外は抽選に参加できません。)

最大4回の使用申込みが出来ます

パソコン・携帯電話 6:00～24:00

利用者端末機 9:00～21:00

16日 機械が抽選をします

17日から26日まで

インターネットで、当選を確認したことの手続きをしてください

(パソコン・携帯電話 6:00～24:00、利用者端末機 9:00～21:00)

27日 当選後確認手続きをしなかった団体は一括削除されます

28日以降

抽選に参加しなかった団体・抽選にはずれた団体は空いているところを予約出来ます

抽選に参加しなかった団体 ・ 抽選にはずれた団体

利用する月の3ヶ月前の28日から3ヶ月前の予約ができます

インターネットで予約をします。(インターネット以外ではできません。)

最大4回まで出来ます

パソコン・携帯電話 6:00～24:00 (28日については9:00～24:00)

利用者端末機 9:00～21:00

2ヶ月前・1ヶ月前の予約

インターネットで部屋の空いているのを確認し、予約ができます。

最大4回まで出来ます。この場合も早いもの順となります。

(パソコン・携帯電話 6:00～24:00、利用者端末機 9:00～21:00)

当月の予約

インターネットで部屋の空いているのを確認し、予約が出来ます。

空いていれば、何回でも予約出来ます。この場合も早いもの順となります。

(パソコン・携帯電話 6:00～24:00、利用者端末機 9:00～21:00)

使用料の支払いについて

3月2日(金)までに予約した場合

今までどおり、「使用許可申請書」に使用料を添えて使用予定日の一週間前までに、手続きを行い許可証を受け取って下さい。

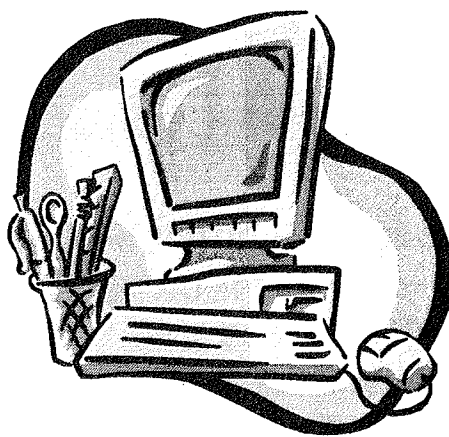
3月6日(火)以降にインターネットで予約した場合

「使用許可申請書」は必要ありません。

使用料のお支払いは原則、当日(9:00~17:00)となります。

窓口の混乱が予想されますのでなるべく一週間前の手続きにご協力下さい。

お支払いいただいた使用料は、お返しできませんのでご了承ください。



平成19年度抽選申込み等日程表

予約申込期間	抽選日	当選確認と当選申請期間	一斉削除日	随時予約
6月分 3月6日～15日	16日	3月17日～26日	27日	3月28日～
7月分 4月6日～15日	16日	4月17日～26日	27日	4月28日～
8月分 5月6日～15日	16日	5月17日～26日	27日	5月28日～
9月分 6月6日～15日	16日	6月17日～26日	27日	6月28日～
10月分 7月6日～15日	16日	7月17日～26日	27日	7月28日～
11月分 8月6日～15日	16日	8月17日～26日	27日	8月28日～
12月分 9月6日～15日	16日	9月17日～26日	27日	9月28日～
1月分 10月6日～15日	16日	10月17日～26日	27日	10月28日～
2月分 11月6日～15日	16日	11月17日～26日	27日	11月28日～
3月分 12月6日～15日	16日	12月17日～26日	27日	12月28日～
4月分 1月6日～15日	16日	1月17日～26日	27日	1月28日～
5月分 2月6日～15日	16日	2月17日～26日	27日	2月28日～
6月分 3月6日～15日	16日	3月17日～26日	27日	3月28日～

※3月2日～5日までは貸出し台帳を封鎖します。そのため随時予約を電話・窓口等でお受けすることができませんので、4月・5月分をご利用の予定がある団体の方は3月1日の抽選会に参加してください。

生涯学習施設予約管理システムがスタート

～公民館を使用している団体はシステム登録が必要です～

3月6日から、公民館施設の管理がシステム化され、原則として公民館に設置される利用者端末機か、インターネットを経由して自宅のパソコンや携帯電話から抽選申込みや予約をするようになります。これにより、調整会や抽選会の開催は必要なくなり、在宅で閉館時間（6時～24時）でも予約可能で、申請のための来館は不要となります。

ついては、暗証番号等の団体情報をシステムに入力し、利用者番号を受け取る必要があることから、公民館を利用する団体は必ずシステム登録をしてください。

最初の登録方法

- 【申請期日】 平成19年1月16日～2月15日（休館日を除く9時～17時）
 - 【受付場所】 主に使用している公民館の窓口
 - 【申請方法】 備え付けの使用登録申請用紙に必要事項を記入する。
 - 【対象団体】 6月の抽選予約、5月・4月の随時の予約を（3月6日）から行う団体
 - 【登録期間】 当初の登録の翌日から2年間
 - 【登録証配布】 2月22日から随時公民館窓口で「利用の手引き」と合わせて交付します。
- ※ 7月分以降に利用予定がある団体は、この後随時受け付けます。

今後の予約手続き

- 2月 1日（木） 4月分2回、3月分追加2回の調整会（今までと同じ）
- 3月 1日（木） 5月分4回、4月分追加2回の調整会
（システム移行のため5月分が4回となります。）
- 3月 6日（火）～15日（木） システム経由で6月分抽選申込み受付
（インターネット6:00～24:00、利用者端末9:00～21:00）
- 3月16日（金） 6月分機械抽選日
- 3月17日（土）～3月26日（月） システム経由で6月分当選申請
（インターネット6:00～24:00、利用者端末9:00～21:00）
- 3月27日（火） 6月分未申請当選一括削除日
- 3月28日（水）9:00～ 6月分抽選漏れ随時予約（インターネット、利用者端末）
6月分仮予約及び仮予約団体申請書受付（公民館窓口）

※ 各市に導入実績のあるシステムなので、どなたでも簡単に操作できます。職員もお手伝いしますので、詳しくは公民館にお尋ねください。

- 予約方法(例:公民館施設、ただし、利用者が個人となっていますが、団体として見てください)
※その他の施設の予約も同様に行えます。

1.生涯学習施設予約管理サービスストップページ

以下の内容の場合の申し込みの例です

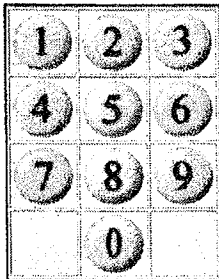
施設	中央公民館 第一集会室
目的	会議・集会
利用日	平成19年2月10日(土)
利用時間	15:00~18:00
利用人数	10名

【利用者登録されている方はこちら】
を選択。

利用者登録がまだの方は
【利用者登録されている方はこちら】
以外のコンテンツをご参照頂けます。

2.利用者認証画面

利用者登録番号と暗証番号を入力し【確認】を押してください。



※ インターネットでは、入力はキーボードを利用して行いますが、利用者端末では左記のようなテンキーが画面上に表示され、マウスやタッチパネルの操作のみで入力が行えます。

3.利用者専用ページ

【空状況の確認と随時予約】を選択してください。

生涯学習施設予約サービス
利用者専用ページ

お名前 船橋 太郎 さん

空状況の確認と随時予約

施設の空状況を確認しながら、空いている施設に対して随時予約が行えます。

予約内容の確認と取消

あなたが予約されている内容の確認が行えます。予約の取消もこちらから行います。

抽選申込状況の確認と抽選申込

施設の抽選申込状況を確認しながら、抽選申込が行えます。

抽選申込内容の確認と取消

あなたが抽選申込されている内容や、当選状況の確認が行えます。抽選申込の取消、当選申請 及び 当選辞退もこちらから行います。

4.施設分類選択画面

ご利用になる施設分類を選択してください。

施設分類選択

お名前 船橋 太郎 さん

施設分類 >> 第一条件 >> 第二条件 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 人数入力 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の予約

ご利用になる施設の分類を選択してください。

公民館	任意施設
女性センター	

5.施設分類選択画面2

ご利用になる施設分類を選択してください。

施設分類選択

お名前 船橋 太郎 さん

施設分類 >> 第一条件 >> 第二条件 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 人数入力 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の予約

ご利用になる施設の分類を選択してください。

中央公民館	東部公民館
西部公民館	北部公民館
夏見公民館	法典公民館
二和公民館	三田公民館
海老が作公民館	香根公民館
宮芝野台公民館	小室公民館
麩師公民館	浜町公民館
飯山港公民館	高本公民館
三味公民館	塚田公民館
新高根公民館	八木が谷公民館
丸山公民館	薬田公民館
松ヶ丘公民館	高根台公民館
滝理公民館	

※ 施設により施設分類2を選択しない場合もあります。

6. 第一、第二条件選択画面

【目的選択画面】

空き状況を確認する際の条件を選択してください。
二つの条件を設定してください。

ご利用になる種別の利用目的を選択してください。	
ダンス/バレエ	研究・教養の学習
芸術・趣味の種別	スポーツ
レクリエーション	調理実習
音楽	カラオケ
会館・集會	発表会

タブ部分が条件のジャンルです。
【目的】が最初に表示されます。
【施設】と【日付】を選択したい場合は
それぞれのタブを選択し、
下に表示される選択肢から
選択します。

【施設選択画面】へ移動

【日付選択画面】へ移動

【施設選択画面】

ご利用になる施設を選択してください。	
中央公民館 講堂	
中央公民館 第一集會室	
中央公民館 第二集會室	
中央公民館 第三・第四集會室	
中央公民館 第五集會室	
中央公民館 第六・第七集會室	
中央公民館 第八集會室	
中央公民館 第九集會室	
中央公民館 第一・第二前室	

【日付選択画面】

2007年						
2月	3月	4月	5月			
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

7.開始時間選択画面

開始時間指定

認証済 船橋 太郎さん 目的 会議・集会
施設 中央公民館 第一集會室

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 人数入力 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の予約

平成19年02月09日 ~ 平成19年02月10日の予約状況

予約終了情報の○をクリックしてください。

日付	09:00	12:00	15:00	18:00
02/05(月)	×	×	×	×
02/06(火)	○	○	○	○
02/07(水)	○	○	○	○
02/08(木)	○	○	○	○
02/09(金)	○	○	○	○
02/10(土)	○	○	○	○
02/11(日)	○	○	○	○

【マークの説明】
○・・・空きがあります。利用可能です。
×・・・利用できません。 [次27日戻]

平成19年02月06日 日 月 火 水 木 金 土 日 祝祭日 印刷

×は予約が行えないため○を選択してください。

曜日別、日程別など表示方法の変更もできます。

8.終了時間選択画面

終了時間指定

認証済 船橋 太郎さん 目的 会議・集会
施設 中央公民館 第一集會室 日付 平成19年02月10日(土) 15:00 ~

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 人数入力 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の予約

平成19年02月10日 15:00 ~ 利用可能な時間帯

予約終了情報の○をクリックしてください。

	12:00	15:00	18:00	21:00
02/10(土)	×	×	○	○

【マークの説明】
○・・・空きがあります。利用できます。
×・・・利用できません。

×は予約が行えないため○を選択してください。

※ 施設により終了時間を選択しない場合もあります。

9.人数入力画面

おおよその利用人数を入力し【確認】を押してください。

人数入力

認証済 船橋 太郎さん 目的 会議・集会
施設 中央公民館 第一集會室 日付 平成19年02月10日(土) 15:00 ~ 18:00

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 人数入力 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の予約

利用時の人数を入力して【確認】を押してください。

利用人数

確認 クリア

10. 予約内容の確認画面

予約内容を確認して、間違いがなければ【はい】を押してください。

予約内容の確認

施設予約 船橋 太郎さん

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 人数入力 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の予約

よろしければ、画面下の【はい】をクリックしてください。

利用目的	会議・集会
利用施設	中央公民館 第一集会室
利用日	平成19年02月10日(土) 15:00~18:00
利用人数	10人
使用料金	¥570

はい いいえ

11. 予約内容受付画面

予約が確定しました。
予約作業はこれで完了です。

予約内容の確認

施設予約 船橋 太郎さん

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 人数入力 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の予約

予約番号	0-10-18-000001
利用目的	会議・集会
利用施設	中央公民館 第一集会室
利用日	平成19年02月10日(土) 15:00~18:00
利用人数	10人
使用料金	¥570

続けて予約する場合には【次の予約】ボタンを押下してください。

次の予約

12. 連続申込選択画面

前回の申し込みと同じ条件で連続して申し込みを行う場合は【日付・開始時間指定】を選択してください。
前回とは違う条件で申し込む場合は【最初からはじめる】、【目的選択】、【施設選択】のいずれかを選択してください。

次の予約

施設予約 船橋 太郎さん

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 人数入力 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の予約

- ▶ 最初から始める
- ▶ 目的選択
- ▶ 施設選択
- ▶ 日付・開始時間指定

●抽選申込方法(例:公民館施設)※その他の施設の申込も同様に行えます。

トップページ～利用者認証画面については
予約方法と同様になります。

以下の内容の場合の申し込みの例です

施設	中央公民館 第一集会室
目的	会議・集会
利用日	平成19年5月12日(土)
利用時間	15:00～18:00

13.利用者専用ページ

【抽選申込状況の確認と抽選申込】を選択してください。

生涯学習施設予約サービス
利用者専用ページ

認証済 船橋 太郎 さん

空き状況の確認と随時予約
施設の空き状況を確認しながら、空いている施設に対して随時予約が行えます。

予約内容の確認と取消
あなたが予約されている内容の確認が行えます。予約の取消もこちらから行います。

抽選申込状況の確認と抽選申込
抽選の抽選申込状況を確認しながら、抽選申込が行えます。

抽選申込内容の確認と取消
あなたが抽選申込されている内容や、当落状況の確認が行えます。抽選申込の取消、当選申請及び当選辞退もこちらから行います。

14.施設分類選択画面

ご利用になる施設分類を選択してください。

施設分類選択

認証済 船橋 太郎 さん

施設分類 >> 第一条件 >> 第二条件 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の申込

ご利用になる施設の分類を選択してください。

公民館 [検索]

15.施設分類選択画面2

ご利用になる施設分類を選択してください。

中央公民館	東部公民館
西部公民館	北部公民館
東貝公民館	法典公民館
三和公民館	三田公民館
海老がけ公民館	高根公民館
聖志野台公民館	小室公民館
葛城公民館	浜野公民館
飯山清公民館	宮本公民館
三岐公民館	塚田公民館
新郷根公民館	八木が谷公民館
丸山公民館	薬門台公民館
松ヶ丘公民館	高根台公民館
海神公民館	

※ 施設により施設分類2を選択しない場合もあります。

16.第一、第二条件選択画面

【目的選択画面】

空き状況を確認する際の条件を選択してください。
二つの条件を設定してください。

目的選択

目的選択	施設選択	日付選択
------	------	------

ご利用になる目的を選択してください。

目的	研究・教養の学習
芸術・趣味の体験	スポーツ
レクリエーション活動	調理実習
音楽	カラオケ
会議・集談	発表会

タブ部分が条件のジャンルです。
【目的】が最初に表示されます。
【施設】と【日付】で選択したい場合は
それぞれのタブを選択し、
下に表示される選択肢から
選択します。

【施設選択画面】へ移動

【日付選択画面】へ移動

【施設選択画面】

目的選択

ご利用になる施設を選択してください。

- 中央公民館 講堂
- 中央公民館 第一集會室
- 中央公民館 第二集會室
- 中央公民館 第三+第四集會室
- 中央公民館 第三集會室
- 中央公民館 第四集會室
- 中央公民館 第五集會室
- 中央公民館 第六+第七集會室
- 中央公民館 第六集會室
- 中央公民館 第七集會室
- 中央公民館 第八集會室
- 中央公民館 第九集會室
- 中央公民館 第一+第二新室

【日付選択画面】

目的選択

ご利用になる日付を選択してください。

2007年

5月		6月			7月		8月	
日	月	火	水	木	金	土	日	月
		1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				

17. 開始時間選択画面
開始時間を選択してください。

開始時間指定

申請者 船橋 太郎さん 目的 会議・集会
施設 中央公民館 第一集会室

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の申込

平成19年05月10日 平成19年05月14日 指定可能な日

指定希望しない時間帯の数字をクリックしてください。

05/09(水)	0	1	0	1	0	1	0	1
05/10(木)	0	1	0	1	0	1	0	1
05/11(金)	0	1	0	1	0	1	0	1
05/12(土)	0	1	0	1	0	1	0	1
05/13(日)	0	1	0	1	0	1	0	1

【表の説明】
上段の数字...申込数
下段の数字...空数

【約2日間 | 本2日間】

平成19年05月09日 日 月 火 水 木 金 土 祝祭日

上の数字が申込時に既に抽選申込が行われている数です。
下の数字が当選する数です。

曜日別、日程別など
表示方法の変更もできます。

18. 終了時間選択画面

終了時間指定

申請者 船橋 太郎さん 目的 会議・集会
施設 中央公民館 第一集会室 日程 平成19年05月12日(土) 16:00 ~

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の申込

平成19年05月12日 15:00 指定可能な時間帯

指定希望しない時間帯の数字をクリックしてください。

05/12(土)	12:00	15:00	18:00	21:00
	×	×	0 1	0 1

【表の説明】
上段の数字...申込数
下段の数字...空数

×は終了時間として指定できないため
数字が表示されているところを
指定してください。

※ 施設により終了時間を選択しない場合もあります。

19. 抽選申込内容の確認画面
抽選申込内容を確認して、間違いがなければ【はい】を押してください。

抽選申込内容の確認

申請者 船橋 太郎さん

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の申込

よろしければ、画面下の【はい】をクリックしてください。

利用目的	会議・集会
利用施設	中央公民館 第一集会室
利用日	平成19年05月12日(土) 15:00~18:00

はい いいえ

20. 抽選申込内容確認画面

抽選申込が確定しました。
抽選申込作業はこれで完了です。

抽選申込内容の確認

お名前 船橋 太郎さん

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の申込

申込番号	1-10-200705-01
利用目的	会議・集会
利用施設	中央公民館 第一集会室
利用日	平成19年05月12日(土) 15:00 ~ 18:00

▶ 次の申込

続けて抽選申込する場合には
【次の申込】ボタンを押下
してください。

21. 連続申込選択画面

前回の申し込みと同じ条件で連続して申し込みを行う場合は【日付・開始時間指定】を選択してください。
前回とは違う条件で申し込む場合は【最初からはじめる】、【目的選択】、【施設選択】の
いずれかを選択してください。

次の申込

お名前 船橋 太郎さん

施設分類 >> 利用目的 >> 利用施設 >> 開始時間 >> 終了時間 >> 内容確認 >> 結果表示 >> 次の申込

- ▶ 最初から始める
- ▶ 目的選択
- ▶ 施設選択
- ▶ 日付・開始時間指定

- 当選申請方法(例:公民館施設)※その他の施設の申込も同様に行えます。

トップページ～利用者認証画面については
予約方法と同様になります。

22.利用者専用ページ

【抽選申込内容の確認と取消】を選択してください。

生涯学習施設予約サービス
利用者専用ページ

認証済 船橋 太郎 さん

現状の確認と随時予約 予約内容の確認と取消

施設の空状況を確認しながら、
空いている施設に対して随時予約が行えます。

あなたが予約されている内容の確認が行えます。
予約の取消もこちらから行います。

抽選申込状況の確認と抽選申込 抽選申込内容の確認と取消

施設の抽選申込状況を確認しながら、
抽選申込が行えます。

あなたが抽選申込されている内容や、当落状況の確認が行えます。
抽選申込の取消、当選申請 及び 当選辞退もこちらから行います。

23.抽選申込内容確認画面

抽選申込を行った申請内容に対する抽選結果が表示されます。
申込状態が当選になっている場合は抽選に当選いたしましたので、
対象の申請内容を選択して下さい。

抽選申込内容の確認

認証済 船橋 太郎 さん

抽選申込内容

詳細を確認する抽選申込を選択してください。
期間内に当選申請を行わない当選結果は無効となります。ご注意ください。

利用日時	利用施設	申込番号	申込状態
平成19年05月12日(土) 15:00~18:00	中央公民館 第一集会室	1-10-200705-01	当選
平成19年05月13日(日) 13:00~18:00	中央公民館 第一集会室	1-10-200705-02	当選

24. 抽選申込内容確認画面(詳細)

内容を確認し、そのまま予約として申し込む場合は【当選申請】を選択してください。
 当選した場合でも、ご利用にならない場合は【当選辞退】を選択してください。

抽選申込内容の確認

確認済 船橋 太郎 さん

申込番号	1-10-200705-01
利用目的	研究・教養の学習
利用施設	中央公民館 第一集会室
利用日	平成19年05月12日(土) 15:00~18:00
申込状態	当選

25. 人数入力画面

おおよその利用人数を入力し【確認】を押してください。

人数入力

確認済 船橋 太郎 さん 目的 研究・教養の学習

施設 中央公民館 第一集会室 日付 平成19年05月12日(土) 15:00 ~ 18:00

[詳細表示](#) >> [人数入力](#) >> [内容確認](#) >> [結果表示](#)

利用料の人数を入力して【確認】を押してください。

利用人数

以降の画面については
 予約方法のP12 の10.予約内容の確認画面～11.予約内容受付画面
 と同様の操作方法になります。